Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto di Istruzione Superiore
Giustino Fortunato

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Scientifico
Via Monticchio, 125 - 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ) - Tel. 0972720343
Codice meccanografico: PZIS002003 - Codice Fiscale 85000790767
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFMIJ9
www.liceirionero.edu.it - pzis002003@istruzione.it - pzis002003@pec.istruzione.it

Licei
Rionero

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-RIONERO IN VULTURE
Prot. 0007134 del 07/06/2021
06 (Uscita)

Al Sito Web dell' Istituzione Scolastica
-Albo Pretorio
-Amministrazione Trasparente

OGGETTO: **Determina per la procedura di affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria relativo all'attività di formazione nell'ambito del Progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot.n. 2669 del 03/03/2017.**
Titolo Progetto: Contaminazioni/Disseminazioni - Archivi digitali aperti
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-85
CUP: C67I17000690007
CIG: ZBF31F553A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e della successiva circolare di chiarimento MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre

2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e successive variazione nel DL 56/17 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto n. 2 del 26/10/2018 con la quale è stato approvato il PTOF 2016-2019;

VISTO l'Avviso MIUR Prot.n.2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale" a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot.n. AOODGEFID/28245 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto; progetto codice 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-85;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (Prot.n.13219 del 13/12/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

CONSIDERATO che la scuola ha la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'attuazione dell'attività di formazione nell'ambito del Progetto formativo PON FSE indicato in oggetto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 motivato dalle seguenti ragioni:

a) valore dell'appalto di importo pari o inferiore di 40.000 euro previsto dalla vigente normativa permette di poter adire alle procedure di "affidamento diretto" anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
b) oggetto dell'appalto: acquisto materiale di cancelleria per l'attuazione dell'attività di formazione nell'ambito del Progetto;
c) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione;
e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura del materiale oggetto dell'appalto;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;-in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO il regolamento di istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'Istituzione Scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture Prot.n. 3809 del 06/04/2019 che stabilisce l'affido diretto senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli Operatori Economici per la soglia da € 0 – a € 999,00;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici";

VALUTATA l'opportunità di favorire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese locali;

VISTA la richiesta di preventivo inviata all' Operatore Economico Il Mondo di Remigino di Lasalandra Incoronata con sede a Rionero in Vulture (PZ) in Via Galliano, 8G, partita iva 01542920762 (Prot.n.6916 del 01/06/2021);

VISTO il preventivo ricevuto da parte dell' Operatore Economico Il Mondo di Remigino di Lasalandra Incoronata (Prot.n. 7067 del 04/06/2021);

CONSIDERATO che l'offerta presentata dall' Operatore Economico **Il Mondo di Remigino di Lasalandra Incoronata** risulta essere congrua rispetto alle necessità e agli obiettivi di questa amministrazione;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere mediante affidamento diretto fuori MEPA, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico IL MONDO DI REMIGINO di LASALANDRA INCORONATA con sede a Rionero in V.re (PZ) in Via Galliano, 8 G, partita iva 01542920762, per l'acquisto del materiale necessario.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura di materiale, è stabilito in € 998,66 (euro novecentonovantotto/sessantaseicentesimi) IVA inclusa.

Art. 4

Di indicare il CIG: ZBF31F553A relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella RUGGERI.

Art. 6

Di demandare al DSGA l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 7

Di impegnare la spesa di € 818,57 + IVA € 180,09 per un totale iva inclusa di € 998,66 al Progetto P01/01 "Pens Comp. Citt.D.10.2.2A-FSEPON-BA-2018-85 Contaminazioni/Disseminazioni - Archivi digitali aperti", con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso, in adempimento di quanto contenuto nella normativa vigente Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto contenente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Art. 8

Di precisare che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione delle sanzioni amministrative.

Art. 9

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione. La fattura dovrà riportare il codice **CIG: ZBF31F553A** assegnato alla pratica. Il pagamento sarà effettuato previa verifica del DURC attestante la regolarità aziendale dell'impresa ai fini degli adempimenti previdenziali e assicurativi.

Art. 10

Di pubblicare copia della presente determinazione ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sul sito dell'Istituzione scolastica, in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Ruggeri
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa