MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto di Istruzione Superiore
Giustino Fortunato
Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Scientifico
Via Monticchio, 125 - 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ) - Tel. 0972720343
Codice meccanografico: PZIS002003 - Codice Fiscale 85000790767
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFMIJ9
www.liceirionero.edu.it - pzis002003@istruzione.it - pzis002003@pec.istruzione.it

Licei Rionero

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-RIONERO IN VULTURE
Prot. 0004193 del 15/04/2021
06 (Uscita)

All'albo ed agli Atti
All'Associazione Sophis

OGGETTO: **Ordine di affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16 relativo all'attività di formazione nell'ambito del Progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot.n. 2669 del 03/03/2017.**
Titolo Progetto: Contaminazioni/Disseminazioni - Archivi digitali aperti
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-85
CUP: C67I17000690007
CIG: ZF6310B1FE;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" aggiornato con il D.Lgs 19 aprile

2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture … per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC numero 206 del 01 marzo 2018– Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti in oggetto;

RILEVATA la necessità di acquistare il servizio di formazione che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture ovvero inferiore a 10.000,00 euro";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio di formazione che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

VISTA la richiesta di preventivo inviata all'Associazione Sophis (Prot.n.2936 del 17/03/2021), all'Associazione S.Elisabetta (Prot.n.2937 del 17/03/2021), alla Oxfirm Srl (Prot.n.2939 del 17/03/2021);

VISTO i preventivi ricevuti da parte dell'Associazione Sophis (Prot.n.3096 del 22/03/2021) e da parte della Oxfirm Srl (Prot.n.3098 del 22/03/2021);

CONSIDERATO che l'offerta presentata dall'Associazione Sophis è stata ritenuta la migliore per la possibilità di fruizione del servizio in modalità Dad e mista (Dad/Presenza);

VISTA la determina per la procedura di affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D.Lgs. 50/16 relativa alla ricerca di Agenzia formativa/Operatore economico da utilizzare per attività di formazione nell'ambito del Progetto Formativo PON FSE relativo al progetto in oggetto (Prot.n 3935 del 09/04/2021);

AFFIDA

Ai sensi dell'art. 36 comma 2.a all'**Associazione Sophis** (**Partita IVA 04595440654**) l'attività di formazione.

La Società ha prodotto offerta di €. **8.400,00 (IVA compresa)** con questa suddivisione di impegni spesa:

MODULI	FINALITA'	N.ESPERTI	ORE
Allestimento di mostre virtuali in ambienti muve con inserimento di contenuti digitali	**Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale**	**1**	**30**
Informazione di qualità in biblioteca e nel web, utilizzo di bibioteche wiki e muve	**Competenze di cittadinanza digitale**	**1**	**30**

Produzione in ambienti wiki e muve di contenuti originali sul fenomeno dei migranti e dei rifugiati	**Competenze di cittadinanza digitale**	**1**	**30**
Costruzione di ambienti muve 3d con inserimento di contenuti sul fenomeno dei migranti e dei rifugiati	**Competenze di cittadinanza digitale**	**1**	**30**

Gli esperti indicati, come da curriculum assunti a protocollo n.3096 del 22/03/2021, dispongono di conoscenze, capacità e competenze specifiche per lo svolgimento di servizi per la formazione nel settore richiesto;

Obblighi dell'esperto

- ✓ L'Esperto, si obbliga a svolgere tutte le funzioni connesse all'incarico e cioè di collaborare con il Dirigente e soprattutto con il tutor d'aula per l'organizzazione e lo sviluppo del percorso formativo.

- ✓ L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e, in particolare, si obbliga a predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire e ad attuare il percorso formativo stabilito nel presente atto nell'ambito del piano di Istituto.

- ✓ Preventivamente, dovrà presentare al Dirigente Scolastico, in formato cartaceo e/o su supporto informatico, la struttura del lavoro, da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione dell'intero processo formativo e, progressivamente, le schede di osservazione, i materiali di lavoro, le verifiche e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati.

- ✓ L'Esperto dovrà descrivere e documentare i percorsi formativi progettati e realizzati, registrando le votazioni conseguite dai corsisti nelle prove di verifica iniziali, intermedie e finali.

- ✓ E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico sia delle presenze, nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione, sia all'attività e all'argomento svolto.

- ✓ A fine corso, si impegna a stilare il report sulle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e le competenze acquisite nel singolo modulo.

- ✓ L'Esperto è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza, nel Sistema Informativo dell'Autorità di Gestione del PON, aree "Gestione dei Piani" ed eventualmente "Monitoraggio dei Piani", e/o similari, attraverso le quali dovranno essere inoltrate, in tempo reale, tutte le necessarie informazioni relative all'attività, raccogliendo ed utilizzando i dati sensibili nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza delle informazioni personali (Regolamento UE n. 679/16).

Periodo e modalità di svolgimento

- ✓ Le attività di formazione verranno svolte nel periodo Aprile 2021 – Giugno 2021 in modalità Dad e/o mista (Dad/Presenza);

Legale Rappresentante
dell'Associazione Sophis
Sabatino Sergio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Antonella Ruggeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa